

## REVISAR UN TEXTO

## PREPÁRATE

**A. Busca un texto que hayas escrito en español y revísalo. ¿Qué cosas cambiarías? ¿Por qué?**

**B. Lee el texto sobre la revisión. ¿Te has fijado en todas esas cosas a la hora de revisar tu texto? ¿Qué aspectos no has tenido en cuenta?**

**C. Revisamos el texto de otra persona de la clase teniendo en cuenta lo que hemos aprendido sobre la revisión.**

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA  
en [campus.difusion.com](http://campus.difusion.com)

## LA REVISIÓN

La revisión comporta la comprobación de que todos los conocimientos y todas las habilidades y aptitudes que intervienen en la tarea de la escritura han sido atendidos de la manera más exitosa posible. Por lo tanto, hay que asegurarse de que se ha seleccionado la estrategia idónea en el momento de planificar el texto, de seleccionar su contenido, de elegir la estructura más apropiada, así como el estilo y el léxico adecuados. Asimismo, hay que comprobar que se han seguido las normas relacionadas con la corrección gramatical, con los signos de puntuación y con la ortotipografía del texto. Y, en el caso de incluir ideas de otros autores, es importante dejar constancia de su procedencia, siguiendo los procedimientos de cita consensuados.

Cuestiones más relevantes que deben ser tenidas en cuenta en el momento de hacer la revisión:

## I. ESTRATEGIA Y RECEPTOR. CUESTIONES DE PLANIFICACIÓN

- ¿Ha dejado pasar un tiempo desde que terminó el texto?
- ¿Ha tenido en cuenta la situación comunicativa en la que se produce el texto?
- ¿Ha tomado en consideración a quién va dirigido el texto y lo que quiere conseguir con él?

## II. EL CONTENIDO

- ¿La primera oración centra el tema y capta la atención del lector?
- ¿Ha proporcionado la información suficiente para que el lector pueda entender el texto?
- ¿Ha comprobado que no existe una forma más breve de expresar alguna de las ideas del texto?
- ¿Todo lo que dice es pertinente?
- ¿Ha empleado el registro adecuado?
- ¿Ha evitado utilizar formulaciones ambiguas?
- ¿Ha conectado bien las ideas?
- ¿Ha conseguido que la organización de la información sea la más adecuada para el objetivo perseguido?
- ¿Ha incluido los ejemplos necesarios para las explicaciones?

## III. LA ESTRUCTURA DEL TEXTO

- ¿El texto está organizado en introducción, cuerpo y conclusión?
- ¿La distribución de la información en párrafos es la adecuada? ¿La extensión de los párrafos es la adecuada?
- ¿Ha empleado los conectores necesarios? ¿Los ha utilizado correctamente?

## IV. EL ESTILO DEL TEXTO

- Revise la longitud de las oraciones: que no sean demasiado breves o excesivamente largas.
- Asegúrese de que no hay errores de concordancia o de conexión.
- ¿Ha dejado oraciones incompletas?

## V. EL LÉXICO DEL TEXTO

- ¿Ha comprobado que no se repiten palabras, sobre todo si están próximas en el texto?
- ¿Ha seleccionado en todo momento el vocabulario más preciso?
- ¿Ha evitado las palabras baúl (como "cosa")?

## VI. CUESTIONES DE PUNTUACIÓN, ORTOGRAFÍA, ORTOTIPOGRAFÍA Y GRAMÁTICA NORMATIVA

- ¿Ha comprobado que sigue las normas ortográficas?
- ¿Se emplean correctamente los signos de puntuación?

## VII. CITAR NO ES PLAGIAR

- ¿Se citan correctamente los autores cuyas ideas se reproducen en el texto?